

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-**

**КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2022 года № 31

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района от 16.02.2016 № 21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования- Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях склонения усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 25.04.2022г № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, руководствуясь [ом](consultantplus://offline/ref=DC5D76CD6832722C27BE19FCA9376EFC1DF472241BB91E03DD2D1D910717499CF131H5G) муниципального образования – Калининского сельского поселения Ухоловского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования- Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»», утвержденное постановлением администрации муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района от 16.02.2016 г № 21( в ред.25.09.2020г № 31)следующие изменения:

1) изложив пункт 14.5. в следующей редакции:

« 14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFCB6458EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBB438EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) и [подпункте "д" пункта 13](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBA468EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с г муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

2)добавив пункт 14.5.1.

«14.5.1 Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBB448EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM), [14.3](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBB458EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) и [14.4](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBB468EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFCB6458EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) и [пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBB438EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) и [подпункте "д" пункта 13](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBA468EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFCB6458EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) и [пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBB438EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) и [подпункте "д" пункта 13](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBA468EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBE428EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM), [25](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDB8448EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM), [27.1](consultantplus://offline/ref=93CA43C00FAEA905529C80B56D432F236D096261003FE48B72350820A15B34F37EB73C1C803AFDBB428EAAF31680808D23740C6D0DA902ACd1mFM) настоящего Положения или иного решения.»

2.Специалисту администрации муниципального образования –Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Семяшовой Л.А. ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Калининского сельского поселения».

Глава администрации муниципального образования –

Калининское сельское поселение Ухоловского

муниципального района Рязанской области А.А. Воронкова