**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования – Калининское сельское поселение**

**Ухоловского муниципального района Рязанской области**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

29 декабря 2020 года № 39/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**муниципального образования – Калининское сельское поселение**

**Ухоловского муниципального района Рязанской области от 11.12.2018 г**

**№ 16/2 «Об утверждении Положения о старостах в сельских населенных пунктах муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области»**

 В целях стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов и организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей в муниципальном образовании**-** Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области , в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов Калининского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Внести изменения в решение Совета депутатов Калининского сельского поселения от 11.12.2018 г. № 16/2«Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области»( в ред. от 28.06.2019г № 23/1) следующего содержания:

1. дополнив Приложение1 к Положению о старостах населенных пунктов муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области разделом 6 «Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов»

 **6. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов**

6.1. В целях стимулирования старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области предусмотреть материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в форме денежного поощрения.

6.2. Денежные средства для материального поощрения старост сельских населенных пунктов предусматриваются в бюджете муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области.

6.3. Выплата материального поощрения производится старостам сельских населенных пунктов, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения старостам сельских населенных пунктов (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области, на основании ежеквартальных отчетов о проделанной работе (далее - квартальные отчеты), по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6.5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

6.6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

6.7. Старостам сельских населенных пунктов, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 250 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Глава администрации муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области на основании решения комиссии издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов.

6.9. Выплата материального поощрения старостам сельских населенных пунктов производится администрацией муниципального образования – Калининское сельское поселение за счет средств бюджета муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области на счета физических лиц – получателей выплат, открытых старостами сельских населенных пунктов в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными старостами сельских населенных пунктов в администрацию муниципального образовани – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

6.10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. дополнив Приложение 1 к Положению о старостах населенных пунктов муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области Приложением

|  |
| --- |
| Приложениек Положению о старостах населенных пунктах муниципальном образовании-Калининское сельское поселение |

Штамп администрации МО –

Калининское сельское поселение

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории  |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах  |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

 2. Настоящее решение направить главе муниципального образования – Калининское сельское поселение для подписания и обнародования.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Калининского сельского поселения

Председатель Совета депутатов муниципального

образования – Калининское сельское поселение Ухоловского

муниципального района Рязанской области В.К. Игнатова

Глава муниципального образования -

Калининское сельское поселение Ухоловского

муниципального района Рязанской области А. А. Воронкова