

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-**

**КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2022 года № 31

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района от 16.02.2016 № 21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования- Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях склонения усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 25.04.2022г № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, руководствуясь ом муниципального образования – Калининского сельского поселения Ухоловского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования- Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»», утвержденное постановлением администрации муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района от 16.02.2016 г № 21( в ред.25.09.2020г № 31)следующие изменения:

 1) изложив пункт 14.5. в следующей редакции:

« 14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с г муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

 2)добавив пункт 14.5.1.

«14.5.1 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 25, 27.1 настоящего Положения или иного решения.»

2.Специалисту администрации муниципального образования –Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Семяшовой Л.А. ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Калининского сельского поселения».

Глава администрации муниципального образования –

Калининское сельское поселение Ухоловского

муниципального района Рязанской области А.А. Воронкова