**ГЛАВА**

**МУНИЦИПААЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-**

**КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**28.11.2013 г. № 28**

**О возложении обязанностей специально уполномоченного на решение задач в области**[**гражданской обороны**](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_oborona/)**, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения**[**пожарной безопасности**](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) **и безопасности на водных объектах Калининского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным [законом Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) от 01.01.01 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 01.01.01 года “О гражданской обороне”, от [6 октября](http://pandia.ru/text/category/6_oktyabrya/) 2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Возложить обязанности специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах территории Калининского  [сельского поселения](http://pandia.ru/text/category/selmzskie_poseleniya/) на специалиста 1 категории администрации Калининского сельского поселения Семяшову Ларису Александровну.

2. Утвердить Положение о специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Калининского сельского поселения (Приложение № 1 ).

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава муниципального

образования – Калининское сельское поселение А.А. Воронкова

Разослать: отдел ГО и ЧС администрации Ухоловского муниципального района,

прокуратура, дело

Приложение

к постановлению Главы

Калининского сельского поселения

от 28.11.2013г. № 28

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о специально уполномоченном на решение задач в области**

**гражданской обороны, предупреждения и ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности**

**и безопасности на водных объектах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 01.01.01 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 01.01.01 г. “О гражданской обороне”, от 6 [октября 2003](http://pandia.ru/text/category/oktyabrmz_2003_g_/) г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», и определяет предназначение, задачи и права специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (в дальнейшем специалист по делам ГО и ЧС) на территории Калининского сельского поселения

2. В своей деятельности уполномоченный по делам ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, другими [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/),  а также настоящим Положением.

3. Основными задачами уполномоченного по делам ГО и ЧС являются:

3.1. организация планирования и проведения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

3.2. организация обучения населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.3. организация создания и обеспечение в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.4. обеспечение создания и поддержания в состоянии готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;

3.5. содействие устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории Калининского сельского поселения  в военное время и режиме чрезвычайной ситуации;

3.6. обеспечение создания и содержания резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. В соответствии с основными задачами специалист по делам ГО и ЧС:

4.1. организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Калининского сельского поселения;

4.2. организует разработку документов приемного эвакуационного пункта и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;

4.3. разрабатывает проекты распорядительных документов, регламентирующих [деятельность администрации](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_administratcij/) Калининского сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

4.4. ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

4.5. организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4.6. организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Калининского сельского поселения;

4.7. планирует и организует проведение обучения по гражданской обороне, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

4.8. организует работу по созданию и содержанию резервов финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4.9. организует обучение населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4.10. организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, а также осуществляет их учет;

4.11. организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

5. Уполномоченный по делам ГО и ЧС имеет право:

5.1. вносить на рассмотрение главы сельского поселения предложения по совершенствованию планирования и организации выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

5.2. проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в организациях, а также выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов, расположенных на территории Калининского сельского поселения

5.3. привлекать в установленном порядке к работе по разработке Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Калининского сельского поселения, и подготовке отчетных материалов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах других должностных лиц администрации Калининского сельского поселения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС. Он подчиняется руководителю ГО ООО «...». Он имеет право от имени руководителя ГО отдавать распоряжения по вопросам ГО и ЧС.

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, организацию со­гласованной работы КЧС и ПБ, штаба ГОЧС и эвакуацион­ной группы.

Он обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

·         осуществлять повседневное руководство ГО, готовить и докладывать руководителю ГО проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию ГО;

·         знать законодательные и нормативные документы в области ГО и ЧС;

·         поддерживать в готовности систему управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;

·         организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего состава, постоянного состава;

·         контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии СИЗ;

·         своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения согласно табелю срочных донесений.

2) в режиме повышенной готовности:

·         с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО, а также в его отсутствие самостоятельно организовать приведение в готовность системы связи и оповещения, проинформировать работников и посетителей;

·         представлять руководителю ГО проекты приказов и распоряжений;

·         уточнять вопросы взаимодействия с органами управления ГОЧС района;

·         обобщать выводы о сложившейся обстановке в организации и прилегающей к ней территории, вырабатывать предложения руководителю ГО для принятия им решений;

·         организовать подготовку СИЗ к выдаче;

·         готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам уп­равления;

·         уточнять порядок эвакуации при возникновении ЧС.

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

·         организовать оповещение персонала и посетителей;

·         докладывать РГО выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия ими решения по организации защиты и проведения АС и ДНР;

·         участвовать в проведении АС и ДНР, организации всестороннего взаимодействия с другими организациями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;

·         готовить РГО данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероп­риятиях;

·         давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

4) с получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:

·         контролировать организацию изготовления простейших СИЗ, проведение противопожарных мероприятий;

·         обеспечить выполнение мероприятий по защите запасов материальных средств и светомаскировке.