СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального образования – Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 28 июня 2019 года № 23/3**

**Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,ст.30 Законом Рязанской области от 17.10.2007 №136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», ",п. 6 ст28 "Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области, руководствуясь Уставом муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования- Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Калининского сельского поселения» и на официальном сайте Калининского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов муниципального образования – Калининское сельское поселение

Ухоловского муниципального района

Рязанской области В.К. Игнатова

Глава муниципального образования –

Калининское сельское поселение

Ухоловского муниципального района

Рязанской области А.А. Воронкова

Приложение

к решению

Совета депутатов

Калининского сельского поселения

Ухоловского муниципального района

от 28 июня 2019г № 23/3

[Порядок](#P35)

ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий муниципальный правовой акт устанавливает единый порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Реестр муниципальных служащих муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области (далее - реестр) представляет собой сводный систематизированный перечень сведений о муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области, составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органов местного самоуправления Калининского сельского поселения.

1.3. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр, являются конфиденциальной информацией и их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Реестр ведется в органе местного самоуправления муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области на служащих, замещающих должности муниципальной службы.

II. Содержание и порядок ведения реестра

2.1. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в орган местного самоуправления муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области, основанием для исключения - увольнение с муниципальной службы.

2.2. Внесение сведений о муниципальном служащем в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня принятия его на муниципальную службу. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра в день увольнения.

2.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.4. Ведение реестра осуществляется по единой [форме](#P98) согласно Приложению 1.

2.5. Ведение реестра осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в органах местного самоуправления.

Реестры подписываются руководителями органов местного самоуправления муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области и лицами, ответственными за их составление.

2.6. В реестре содержатся следующие сведения о муниципальном служащем:,

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- образование;

- замещаемая муниципальная должность, в органе местного самоуправления;

- группа должностей, предусмотренная Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области;

- дата поступления на муниципальную службу;

- общий трудовой стаж;

- стаж муниципальной службы;

- дата исключения из реестра;

- примечания.

2.7. Реестр формируется ежегодно. Ответственные за ведение реестра в органах местного самоуправления ежегодно до 15 января текущего года представляют реестр на бумажном и электронном носителях в администрацию муниципального образования - Ухоловский муниципальный район.

Утвержденный реестр муниципальных служащих хранится в кадровой службе администрации поселения 10 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

Информация из реестра муниципальных служащих предоставляется в виде выписок, удостоверенных главой поселения.

Глава поселения определяет перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным муниципальных служащих.

Передача сведений из реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, и осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=39E0E7362A45C4433E4F1BD00F3EDC3DC4743EEC1E1A4C037FB7CA6DB85351E9ADB1237E2DDBAA6651EE6B942BkFIEI) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

III. Ответственность за ведение реестра

3.1. Ответственность и контроль за достоверностью информации, содержащейся в реестре, возлагается на руководителя органа местного самоуправления муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области.

3.2. Организационно-методическое руководство и контроль за ведением реестров в органах местного самоуправления муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области осуществляет администрация муниципального образования - Калининское сельское поселение Ухоловского муниципального района Рязанской области

Приложение 1

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

муниципального образования -

Калининское сельское поселение

Ухоловского муниципального района

Рязанской области

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  пп | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Образование | Общий  трудовой  стаж | Замещаемая  муниципальная  должность,  наименование  отдела | Дата  поступления  на муниц.  службу | Стаж  муниц.  службы | Дата  исключения  из реестра | Приме-  чания |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальные выборные должности | | | | | | | | | |
| Высшая группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные должности муниципальной службы | | | | | | | | | |
| Высшая группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главная группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшая группа должностей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

Исполнитель

Приложение 2

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

муниципального образования -

Калининское сельское поселение

Ухоловского муниципального района

Рязанской области

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поступили на муниципальную службу | | | |
| Фамилия, имя,  отчество | Наименование  должности | Отдел органа местного  самоуправления | Основание  назначения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уволены с муниципальной службы | | | |
| Фамилия, имя,  отчество | Наименование  должности | Отдел органа местного  самоуправления | Основание  увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изменения учетных данных муниципальных служащих | | | |
| Фамилия, имя,  отчество | Наименование  должности | Содержание изменений  учетных данных | Основание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |